

ПРОТОКОЛ №1

от 29.08.2023

“КГУ “Основная средняя школа села Гуляй Поле”

Присутствовали-7

Отсутствовали-0

ПОВЕСТКА:

1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.
2. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.
3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и факультативам. Знакомство с изменениями ТУП
4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.
5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.
6. Утверждение графика проведения СОР и СОЧ, их объём, структура и время на выполнение

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу, председатель МС Гриценко Н.В., зачитала анализ 2022-2023 методической работы и ознакомила с задачами методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.

По второму вопросу выступила председатель МС Гриценко Н.В. Она ознакомила членов Методического совета с проектом плана методического совета школы. В ходе обсуждения были внесены коррективы в тематику.

По третьему вопросу выступала председатель МС Гриценко Н.В., ознакомила с изменениями ТУП на 2023-2024 учебный год; рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и факультативам

По четвертому вопросу председатель МС Гриценко Н.В., зачитала перспективный плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.

По пятому вопросу выступила директор школы: Ваховкая О И, с организацией самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.

По шестому вопросу выступала председатель МС Гриценко Н.В., ознакомила с графиком проведения СОР и СОЧ, их объёмом, структурой и время на выполнении.

РЕШЕНИЕ:

1. Признать методическую работу школы за 2022-2023 учебный год удовлетворительной;
2. Утвердить план работы методического совета школы на 2023-2024 учебный год;
3. Утвердить РУП в соответствии с ТУПом;
4. Утвердить перспективный план повышения квалификации и план аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.
5. Утвердить график проведения СОР и СОЧ, их объём, структура и время на выполнение

Председатель МС:  Гриценко Н.В

ПРОТОКОЛ №2

от 11.10.2023

“КГУ “Основная средняя школа села Гуляй Поле”

Присутствовали-7

Отсутствовали-0

ПОВЕСТКА:

- 1.Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке.
- 2.Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций
- 3.Мониторинг адаптационного периода
- 4.Проведение школьного тура олимпиады школьников
- 5.Методическая консультация «Портфолио учителя как составная аттестации»

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу выступила вожатая Гузь Ф.Ш по работе педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке.

По второму вопросу выступила зам. дир по УВР Гриценко Н.В ознакомила с тематикой научно-исследовательских работ школьников и организацией конкурса детских презентаций

По третьему вопросу заслушали зам. директоров по УВР Гриценко Н.В, которая ознакомила участников МС с мониторингом адаптационного периода 1, 5 класса.

По четвертому вопросу члены методического совета выслушали зам.дир. по УВР Гриценко Н.В., которая предложила провести школьный тур предметной олимпиады в5- 9 классах с 21 октября по 25 ноября 2023 года.

По пятому вопросу выступила председатель МС Гриценко Н.В. с методической консультацией по сбору портфолио учителей для аттестации.

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить работу педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке.
2. Назначить сроки проведения школьного тура предметной олимпиады с 21.10 по 25 ноября 2023 года. В срок сформировать орг. комитет школьного этапа олимпиады. Разработать и утвердить на заседаниях ШМО олимпиадные задания. Создать жюри для проверки олимпиадных работ.
3. Продолжить работу по сбору портфолио и участие педагогов в олимпиадах в соответствии с аттестацией.

Председатель МС:  Гриценко Н.В.

ПРОТОКОЛ №3

от 06.11.2023

“КГУ “Основная средняя школа села Гуляй Поле”

Присутствовали-7

Отсутствовали-0

ПОВЕСТКА:

- 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.
- 2.Психолого-педагогическое сопровождение низко мотивированных и слабоуспевающих обучающихся.
3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов
- 4.Планирование и рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях
- 5.Организация предметных недель начальных классов.
6. Работа по подготовке к МОДО и PISA
7. Классно-обобщающий контроль в 5-ом классе

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу выступила зам. директора по Гриценко Н.В с итогами 1 четверти, ознакомила с результатами качества знаний

По второму вопросу выступила вожатая Гузь Ф.Ш, ознакомила с фактами психолого-педагогическое сопровождение низко- мотивированных и слабоуспевающих обучающихся.

По третьему вопросу заслушали зам.директора по УВР Гриценко Н.В об результатах школьной олимпиады и ее продолжении и предварительном участии в районном этапе.

По четвертому вопросу члены МС выслушали зам.дир. по УВР Гриценко Н.В об устранении и рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Соответствующая работа в время уроков и внеурочное время.

РЕШЕНИЕ: Продолжить работу учителям предметникам по подготовке МОДО и PISA. Были приняты решения и рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Соответствующая работа в время уроков и внеурочное время.

Председатель МС: Гриценко Н.В

ПРОТОКОЛ №4

от 21.02.2024

“КГУ “Основная средняя школа села Гуляй Поле”

Присутствовали-7

Отсутствовали-0

ПОВЕСТКА:

1. Анализ деятельности по подготовке и проведению пробного проведения МОДО, ГИА.
2. Организация работы по отслеживанию качества преподавания предметов ЕМЦ..
3. Анализ использования учителями предметниками пробного тестирования МОДО.
4. Анализ использования учителями школы пробного тестирования МОДО.
5. Анализ внеурочной деятельности в 5-8 классах..

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу выступила зам. директора по Гриценко Н.В с итогами анализом деятельности по подготовке и проведению пробного проведения МОДО, ГИА.

По второму вопросу выступила вожатая Гузь Ф.Ш, ознакомила анализом внеурочной деятельности в 5-8 классах..

По третьему вопросу заслушали зам.директора по УВР Гриценко Н.В об результатах организация работы по отслеживанию качества преподавания предметов ЕМЦ и качества преподавания.

По четвертому вопросу члены МС выслушали зам.дир. по УВР Гриценко Н.В об устранении и рекомендации использования учителями школы пробного тестирования МОДО.

РЕШЕНИЕ: Продолжить работу внеурочной деятельности. Отслеживать качества преподавания предметов ЕМЦ. Продолжить работу учителям предметникам по подготовке МОДО и PISA.

Председатель МС: Гриценко Н.В.

ПРОТОКОЛ №5

от 25.03.2024

“КГУ “Основная средняя школа села Гуляй Поле”

Присутствовали-7

Отсутствовали-0

ПОВЕСТКА:

1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования ЕМЦ, ЕГЦ
2. Анализ деятельности школы по вопросу « Развитие функциональной грамотности школьника через эффективные методы и формы работы на уроке»
3. Рассмотрение расписаний ГИА.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу выступила зам. директора по Гриценко Н.В с итогами анализом деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования ЕМЦ, ЕГЦ

По второму вопросу заслушали зам.директора по УВР Гриценко Н.В об анализе деятельности школы по вопросу « Развитие функциональной грамотности школьника через эффективные методы и формы работы на уроке»

По третьему вопросу члены МС выслушали зам.дир. по УВР Гриценко Н.В об устранении и рекомендации рассмотрению расписаний ГИА.

РЕШЕНИЕ: Продолжить работу внеурочной деятельности. Отслеживать качества преподавания предметов ЕМЦ. Продолжить работу учителям предметникам по подготовке МОДО и PISA.

Председатель МС: Елена Гриценко Н.В.