



Утверждаю
Директор школы: Ваковская О.И.
2023г.

ПЛАН РАБОТЫ
КГУ "Основная средняя школа села Гуляй Поле
отдела образования по Шортадинскому району
управления образования Акмолинской области"
на 2023-2024 год

Содержание плана работы школы на 2023-2024 учебный год

1. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.

2. Программа развития школы

3. План учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

1. «Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании».

1.1 План мероприятия по обеспечению всеобуча на 2023-2024 учебный год

1.2 План по реализации Закона о языках Республики Казахстан на 2023-2024 учебный год

1.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2023-2024 учебный год

1.4 План по обеспечению техники безопасности УВП

1.5. План развития трехязычного образования на 2021–2023 годы

1.6. План мероприятий по реализации инклюзивного образования

2. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

2.1. План по работе с педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный год

2.2 Перспективный план курсовой подготовки педагогических работников на 2023-2024 учебный год

2.3 Перспективный план аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год

3. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»

3.1. План по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса.

3.2. Задачи педагогического коллектива

3.3. План проведения предметных декад 2023-2024 учебный год

3.4. План методической работы на 2023-2024 учебный год

3.5. План работы методсовета школы на 2023-2024 учебный год

4. «Управление школой и организация

4.1 Циклограмма работы школы на 2023-2024 учебный год

4.2. План работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год

4.3. План проведения совещаний при руководителе на 2023-2024 учебный год

4.4. План заседания попечительского совета школы на 2023-2024 учебный год

4.5. Мероприятия по завершению 2023-2024 учебного года

4 «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями»

1. План по организации воспитательной работы школы с учащимися и родителями на 2023-2024 учебный год
2. План проведения родительских собраний
3. План проведения и тематика классных часов
4. План заседаний МО классных руководителей
5. План по профилактике религиозного экстремизма
5. **План ВШК**

ПЛАН мероприятий по обеспечению всеобуча на 2023-2024 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный портал E-GOV)	01.04-01.08.2023	Гриценко Н.В	Прием электронных документов через государственный портал E-GOV
2	Комплектование классов	до 01.09.2023	администрация	приказ
3	Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся	до 05.09.2023	Гриценко Н.В.	справка
4	Участие в республиканской акции «Дорога в школу»	01.08-30.09.23	Гриценко Н.В	Приказ, выдача одежды и канцтоваров
5	Организация и проведение месячников по всеобучу	сентябрь-январь	Гриценко Н.В	приказ
6	Трудоустройство выпускников 9, 11-х классов	сентябрь-январь	Коваль Н.В	Справки подтверждения, СПД справка
7	Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения	до 1.09.2023	Гузь Ф.Ш	СПД справка
8	Личные дела учащихся. Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и	до 1.09.2023	администрация	СПД справка, обновление списков в базе НОБД

	малообеспеченных детей из числа вновь прибывших учащихся			
9	Организация обучения на дому и инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК	до 1.09.2023	администрация	СПД справка
10	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов	сентябрь, январь	Кл. рук	СПД справка
11	Корректировка списков учащихся, состоящих на учете внутришкольном; в «группе риска»	первая неделя сентября, январь 2022	Гузь Ф.Ш	СПД справка
12	Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями	до 10.09.2023	Коваль Н.В	СПД справка
13	Обновление базы НОБД и базы учащихся школы	Сентябрь, в течение года	администрация	Обновление базы НОБД
14	Организация горячего питания учащихся 1-4-х классов и питания в 5-11 классов	с 1.09 2023г. в течение года	Гейгер Е.М	справка
15	Контроль за движением учащихся	В течение года	Завуч	сдача отчета в ОО по концу каждой четверти
16	Обеспечение внеурочной занятостью учащихся,	В течение года	классные руководители	справка

	состоящих на внутришкольном учете и «группе риска»			
17	Организация летнего отдыха учащихся	Июнь Июль Август	классные руководители	СПД справка
18	Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2023-2024 учебный год	Май	Завуч	Анализ работы

1.2. ПЛАН по реализации Закона о языках Республики Казахстан на 2022-2023 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Выполнение Закона «О языках в РК», Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы	В течение года	Завуч	справка о выполнении Закона «О языках в РК»
2	Изучение инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов	сентябрь	Администрация Руководители МО	анализ инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов
3	Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов	постоянно	Администрация, кл.рук	качественное ведение делопроизводства на государственном языке

	на государственном языке			
4	Оказание государственных услуг (сайт «Электронное правительство», «E-gov») и прием граждан на государственном языке	постоянно	администрация	Качественное оказание государственных услуг на государственном языке
5	Работа с сайтом на трех языках	постоянно	Бедаш А.Ю	размещение информации на казахском языке
6	Расширение сферы образования на казахском языке, дополнительные занятия для учащихся, слабо владеющих родным языком.	август	Учитель предметник	открытие классов с государственным языком обучения
7	Организация работы факультативов, кружков и секций	сентябрь	Администрация	расписание работы кружков, факультативов, секций
8	Проведение мероприятий, посвященных месячнику Языков.	сентябрь	Языковеды	открытые уроки, внеклассные мероприятия
9	Проведение культурных, спортивных и других мероприятий на государственном языке	в течение года	Языковеды	культурные, спортивные мероприятия на государственном языке

10	Организация работы кружков по изучению государственного и английского языков для педагогического коллектива	сентябрь	Языковеды	работа кружков по изучению государственного языка
11	Участие в городской и областной олимпиаде учителей языковых дисциплин	по плану	Администрация	результативное участие в городской, областной олимпиаде учителей языковых дисциплин
12	Материально-техническое обновление кабинетов языковых предметов в соответствии со стандартом	постоянно	Языковеды	обновление кабинета
13	Проведение мониторинга Закона «О языках РК»	постоянно	Учителя предметники	анализ реализации Закона «О языках РК»

1.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2023-2024 учебный год

Цель: создание единой информационно-образовательной среды в школе через автоматизацию управленческой деятельности и информатизацию образовательного процесса, создание условий для сопровождения роста профессиональной компетентности учителей в области информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

1. повышать качество образовательного процесса с учетом современного уровня информационно-коммуникационных технологий;
2. продолжить работу по обеспечению использования электронных образовательных услуг и сервисов, обеспечивающих совершенствование образовательной деятельности школы;

содействовать непрерывной подготовке и повышению информационно-коммуникационной компетентности педагогических кадров;

4. содействовать выявлению, обобщению и распространению эффективного опыта использования информационно-коммуникационных технологий в педагогической практике.

№	мероприятия	срок исполнения	ответственный	ожидаемый результат
1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы) в образовательной деятельности.	август, январь май	Администрация	информация
2	Разработка и принятие приказов: 1. О работе в Единой электронной образовательной среде «Күнделік» (https://kundelik.kz). 2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД.	4 неделя августа	Администрация	приказы
3	Разработка и утверждение: должностных инструкций	сентябрь	Администрация	инструкции
4	Инвентаризация компьютеров и оргтехники. Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	по графику	Завхоз	акты заявка на приобретение

5	Списание компьютерной техники, вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям.	май-август	Завхоз	Акты на списание техники
6	Информирование всех участников образовательного процесса о возможности получения государственных услуг через Портал электронного правительства Egov.kz и EgovKzBot	сентябрь, периодически в течение года	Администрация	Информация
7	Работа в Единой электронной образовательной среде «Күнделік»: 1. Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в ЕЭОС «Күнделік»	1 неделя сентября	Завуч.	инд. работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями
	2. Восстановление логинов и паролей для ЕЭОС «Күнделік»	сентябрь, по требованию	Администрация	выдача необходимой информации
	3. Подготовка ЕЭОС «Күнделік» для учебного года (актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и пр.)	сентябрь	Завуч	инд. работа
	4. Добавление информации об учащихся, формирование 1 классов, деление на группы, вставка КТП	сентябрь	Завуч	отчет
	5. Мониторинг по работе с «Күнделік» учителей и родителей	в течение года	Завуч	СПД справка

	6. Мониторинг своевременности заполнения ЕЭОС «Кунделік»	ежедневно	Завуч	справка
	7. Контроль за использованием обучающего портала Online Mektap и др.	Октябрь, февраль	Завуч	АС, информация
8	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе: Подготовка кабинетов к новому учебному году. Расстановка компьютерной техники в учебных кабинетах, закрепление ответственных. Установка, подключение и настройка компьютерной техники	август	Кл. рук	акт готовности кабинета отметка о выполнении в журнале заявок наличие журнал
9	Функционирование сайта школы и страниц соц.сетей, публикация школьных новостей в газете «Школьный экспресс»	постоянно	Клименко С.В.	актуальная информация на сайтах и в Инстаграмм
10	Заполнение НОБД	сентябрь	Администрация	подписание НОБД
11	Создание методических объединений	В течение года	Администрация	
12	Заполнение бланков аттестатов об основном среднем образовании и аттестатов об общем среднем образовании, выдача дубликатов	июнь; по обращению	администрация	заполненные бланки строгой отчетности
13	Участие в онлайн уроках и семинарах (активное и пассивное)	по графику	администрация, учителя-предметники, учащиеся	получение информации, сертификат

14	Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах по информатике, дистанционных конкурсах.	по отдельному графику	Учителя, ученики	сертификаты
15	Обучающие семинары-практикумы: Возможности современных образовательных и информационных технологий в образовании Повышение мотивации учащихся к изучению учебных предметов посредством ИКТ-технологий Использование ИКТ-технологий при проверке знаний учащихся на уроках и при подготовке к итоговой аттестации	Сентябрь Ноябрь март	Администрация	информация на совещание

1.4. ПЛАН по обеспечению техники безопасности УВП

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма				
1	Оформление приказа по школе о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности	сентябрь	Администрация	приказ
2	Организовать с классными руководителями 1-8 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения	сентябрь	Завуч	инструктаж

3	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	в течение года	Классные руководители	профилактика детского дорожно-транспортного травматизма
4	Организовать встречи с работниками МАИ	в течение года	Администрация	лекции
5	Оформлять странички на сайте школы	сентябрь	Клименко С.В	Заметки, статьи

**Организационно-технические мероприятия
по улучшению условий и охраны труда работников школы**

1	Обеспечение во всех подразделениях учебного заведения условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда	июль	Завхоз .	справка
2	Проведение текущего ремонта. Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем.	июль октябрь	Завхоз	ремонт школы
3	Обеспечение бесплатного прохождения медицинского осмотра работниками школы	июль-август	Администрация	медосмотр
4	Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности	август, сентябрь, январь	Завхоз	инструктажи
5	Проведение собеседования на знания нормативно-технической документации при приеме на работу новых работников.	по мере необходимости	Завхоз	собеседование
6	Организация проведения проверки знаний учителями стандартов безопасности труда, норм и правил проведения работ	1 раз в полугодие	Завхоз	проверка знаний
7	Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД.	декабрь	Кл. рук	СПД

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся

1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»	сентябрь	Администрация	приказ
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий; - обеспечение учащихся с 1 по 9 класс горячим питанием	В течение года	Администрация	Расписание, справка
3	Организовать бесплатное горячее питание для учащихся из малообеспеченных и малоимущих семей	Октябрь, январь	администрация	
4	Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4х, 5-9х классов по группам здоровья.	Октябрь, январь	Кл рук	
5	Привести оборудование кабинетов технологии в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.	Октябрь	Администрация	
6	Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, информатики, технологии, спортивном зале в соответствии с Инструкциями.	Ноябрь	Учителя предметники.	

7	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	В течение года	Кл рук	
8	Проведение проветривания и влажной уборки классных комнат.	ежедневно	Техничка	уборка кабинетов
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев				
1	Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы	Сентябрь, январь	Администрация	инструктаж
2	Заслушать на заседании МО классных руководителей «Соблюдение техники безопасности и предупреждение травматизма при проведении внеклассных мероприятий за пределами школы»	В течение года	Администрация	справка
3	Провести совещание при директоре школы по соблюдению техники безопасности на уроках и во внеурочное время	В течение года	Администрация	справка
4	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	В течение года	Классные руководители	справка
5	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	май	Завуч	справка
Противопожарные мероприятия				
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ.	сентябрь	Администрация	приказ

2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся	Сентябрь, январь	Завхоз	инструктаж
3	Оформить противопожарный уголок и обеспечить специализированные кабинеты необходимым инвентарем	Сентябрь	Завхоз	инструктаж
4	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Сентябрь	Завхоз	акт

1.5. План развития трехязычного образования на 2020–2024 годы

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
Контроль и руководство				
1	Изучение изменений и дополнений в учебных программах языковых дисциплин с учетом изменений программ МОН РК в условиях обновления содержания образования	2020–2024 гг.	Администрация Педагоги	Приказ по школе
2	Оценка опыта, результатов инновационной деятельности школ по данной проблеме (с выходом на анализ выявленных проблем)	2020–2024 гг.	Администрация педагоги	Аналитический анализ эффективности работы школ по внедрению трехязычия
3	Мониторинг когнитивных потребностей учащихся	2020–2024 гг.	Администрация Педагоги	Разработка рекомендаций по внедрению новых курсов, удовлетворяющих потребности учащихся
4	Разработка спецкурсов по языковым дисциплинам, интегрированных уроков	2020–2024 гг.	Администрация	Программа спецкурса, терминологические словари в помощь учителю

	(с использованием английского, казахского/русского языков)			
5	Обеспечение информационной поддержки процесса внедрения трехязычного обучения	2020–2024 гг.	Администрация Педагоги	Публикации в СМИ
II. Научно-исследовательская деятельность				
1	Организация проектной деятельности учителей и учащихся на трех языках	2020–2024гг.	Администрация Педагоги	Положительная динамика в направлении овладении языками в соответствии с уровневой системой обучения.
2	Участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах.	2020–2024гг.	Администрация Педагоги	совместные проекты
III. Методологическое и учебно-методическое обеспечение				
1	Создание и поэтапное внедрение УМК, авторских программ по интегрированным курсам (информатика, физика, биология и английский язык)	2020–2024гг.	Администрация Педагоги	УМК
2	Обновление содержания учебных программ, обучающих ресурсов, системы оценивания в соответствии с	2020–2024гг.	Учителя предметники	Наличие тематического планирования по предметам с использованием языка (каз. яз., англ. яз.). Разработка примерных критериев оценивания по темам в разрезе предметов

	требованиями к владению языками: изучение, преподавание, оценка в рамках трехязычного образования			
3	Взаимодействие с коллегами-профессионалами по вопросам расширенного обучения языкам и варьированию форм реализации трехязычного обучения	2020–2024гг.	Педагоги	Наличие сетевого профессионального взаимодействия; наличие различных вариантов расширения программ по трехязычию
	Организация взаимообучающих семинаров - практикумов для педагогов (коучинг-сессии, менторинги, «круглые» столы	2020–2024гг.	Администрация Педагоги	Результаты анкетирований (учителей, учащихся, родителей). Творческая активность педагогов (НПК, конкурсы, смотры, мастер-классы, семинары). Материалы обучающих семинаров, консультаций, встреч.
4	Декада языков	2020–2024гг.	Администрация Педагоги	Расширение навыков применения языков в разных сферах деятельности человека. Расширение коммуникативной сферы.
5	Приобретение учебной, методической, отечественной и зарубежной литературы, цифровых, толковых и других словарей	2020–2024гг..	Библиотекарь школы	наличие литературы
6	Систематизация наработанного опыта по	2020–2024гг.	Администрация Педагоги	Выявление положительного и негативных моментов внедрения трехязычия

	внедрению трехязычного обучения			
IV. Мероприятия по популяризации трехязычного образования				
1	Организация и проведение мероприятий школы на трех языках	2020–2024гг..	Администрация Педагоги	сценарии праздников
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства среди учителей, владеющих тремя языками	2020–2024гг.	Администрация Педагоги	Результативность участия в конкурсах
3	Оформление учебных кабинетов, выставок, мероприятий на казахском, русском и английском языках	2020–2024гг.	Коллектив школы	визуальная информация, паспорта кабинетов
4	Организация языковой летней школы в рамках деятельности пришкольного лагеря	2020–2024гг.	Администрация Педагоги	план работы, отчеты
V. Подготовка кадров и повышение квалификации				
1	Работа школьного сетевого сообщества педагогов для обмена опытом	2020–2024гг.	Руководители МО	отчеты руководителей МО
2	Повышение квалификации учителей на языковых курсах, курсы менторства	2020–2024гг.	Администрация Педагоги	сертификаты
VI. Информационное сопровождение				

1	Рассмотрение вопросов трехязычного образования на совещаниях при директоре	2020–2024гг.	Администрация	справка
2	Включение вопросов трехязычия в совещания, конференции различного уровня	2020–2024гг.	Администрация	сертификаты участия
3	Размещение видеоуроков, онлайн-уроков, конференций, семинаров, мастер-классов на сайте школы и СМИ	2020–2024гг.	Бедаш А. Ю	видеоматериалы

1.6. План мероприятий по реализации инклюзивного образования на 2023-2024 учебный год

№ пп	Мероприятия	Формы работы	Категория	Сроки проведения	Ответственные
Аналитико-статистическое направление					
1	Формирование школьного банка данных учащихся с ООП	сбор и обработка информации	дети от 0 до 18 лет	до 01.09.2023	Кл. рук
2	Создание инициативной группы по развитию инклюзивного образования в школе;	создание картотеки на детей с ООП	работники школы	ежемесячно	Кл. рук
3	Формирование банка данных о педагогах,	сбор и обработка информации	работники школы	в течение года	

	осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому (если есть)				
4	Создание школьного консилиума по инклюзивному образованию	совещание	администрация, работники школы	август	администрация школы
Методическое обеспечение					
1	Участие в городских, областных, республиканских совещаниях, семинарах-совещаниях, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования в Павлодарской области	совещания	специалисты отдела, управления образования, ПМПК	в течение года	администрация школы
2	Создание адаптивной среды в школе	совещания	администрация, педагоги школы, ПМПК	в течение года	администрация школы, ПМПК
3	Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП	подбор методических материалов по критериям оценки эффективности деятельности школы	администрация школы, специалисты ПМПК, ГОО	в течение года	администрация школы, специалисты ГОО
4	Создание банка нормативно-правовых документов по	организационно-правовая	школа, ПМПК	август, сентябрь	Каирбаева М.И.

	инклюзивному образованию в РК				
5	Организация работы по созданию «Школы для родителей»	совещание	администрация школы, ПМПК	октябрь	ПМПК, администрация ОУ
6	Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута	обследование	учащиеся школы, ПМПК	в течение года	ПМПК
7	Назначение и проведение коррекционной работы с учащимися	индивидуальное консультирование	учащиеся	в течение года	ПМПК
8	Индивидуальное консультирование детей и родителей	индивидуальное консультирование	родители	в течение года	ПМПК, инициативная группа школы
9	Психолого-педагогическое и учебно-методическое сопровождение родителей детей с ООП	«Школа для родителей»	родители	в течение года	ПМПК, инициативная группа школы

Информационно-просветительское направление

1	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ООП	1. Просветительской деятельностью 2. Оформление страниц на сайте школы по организации инклюзивного образования в школе с целью постоянного информирования всех заинтересованных лиц	родительская общественность, учащиеся школы, спонсоры	в течение года	инициативная группа
---	--	--	---	----------------	---------------------

2	Пропаганда возможностей и достижений детей с ООП	выставки художественного творчества; смотр-конкурс художественной самодеятельности; спортивные соревнования	школа, СМИ	в течение года	администрация, педагоги школы, родители
3	Информирование общественности о развитии инклюзивного образования в школе	публикации в СМИ, участие в круглых столах, конференциях, интернет - конференциях	широкая общественность, педагоги, родители	в течение года	ПМПК, инициативная группа
4	Расширение социальных контактов детей с ООП	взаимодействие с Дворцом школьников, другими культурными центрами города; проведение внеклассных и внешкольных мероприятий	учащиеся школы	в течение года	администрация школы
5	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	беседы, семинары, публикации в СМИ	учащиеся, их родители, педагоги школы	в течение года	инициативная группа, ПМПК

Образовательная деятельность

1	Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута	обследование	учащиеся школы	в течение года	ПМПК
2	Назначение и проведение коррекционной работы с учащимися	индивидуальное консультирование	учащиеся	в течение года	ПМПК

3	Индивидуальное консультирование детей и родителей	индивидуальное консультирование	родители	в течение года	ПМПК, инициативная группа
4	Разработка адаптированных программ с учетом индивидуальных психофизических особенностей детей с ООП	разработка адаптированных программ для обучения детей с ООП	педагоги школы, специалисты ПМПК	в течение года	ПМПК, администрация школы
5	Предпрофильная подготовка	анкетирование, собеседование, колледжи	ПМПК, инициативная группа	март-апрель	ПМПК, школа, колледжи
6	Подготовка к итоговой аттестации учащихся с ООП	урочная, внеурочная, консультации учащимся, родителям, педагогам	учащиеся, педагоги, родители	март-апрель	администрация школы
Развитие безбарьерной среды в образовательных учреждениях					
1	Формирование доступной среды жизнедеятельности для детей-инвалидов	обеспечение доступности школы, оснащение школы специализированным оборудованием и учебно-методическими комплектами	директор школы	январь-август	администрация школы
2	Развитие дистанционного образования	1. создание и корректировка банка детей-инвалидов для дистанционного обучения 2. проведение совещаний со специалистами школьного консилиума по организации дистанционного обучения 3. проведение обследований социально-	родители и дети-инвалиды члены школьного консилиума, администрация школы,	Сентябрь, январь	члены школьного консилиума, инициативная группа

	бытовых и технических условий семей детей-инвалидов 4.проведение консультаций и собеседований с родителями детей-инвалидов			
Подведение итогов работы по организации инклюзивного образования за 2023-2024 год				
1	Проведение совещания -инициативной группы -школьного консилиума -учителей-предметников, работающих с детьми с ООП	совещание	администрация школы	май администрация школы, инициативная группа