



Атврждаю
директора школы
Вайскакая О.И

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
КГУ “Основная средняя школа села Гуляй Поле по Шортадинскому
району Управления образования Акмолинской области”
на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема школы
на 2020 -2025 учебные годы
«Совершенствование качества образования, обновление содержания и
педагогических технологий в условиях реализации ГОСО».**

Учебный год	Методическая тема
2020-2021	Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы решения
2021-2022	Развитие функциональной грамотности школьника через эффективные методы и формы работы на уроке
2022-2023	Самообразование как одна из форм повышения мастерства педагога
2023-2024	Современные педагогические технологии как инструменты повышения качества преподавания
2024-2025	Качество образования школьников как показатель профессиональной компетентности педагога

1. Методическая тема на 2023 – 2024 учебный год

**«Современные педагогические технологии как инструменты повышения качества
преподавания.»**

Цель: совершенствование практики педагога по формированию повышение качества преподавания через эффективные методы и формы работы на уроке.

Задачи:

1. Использовать эффективные формы уроков, направленные на повышение эффективности урока и качественных показателей итоговой аттестации.
2. Совершенствовать систему работы педагога по формированию функциональной грамотности школьника через эффективные методы и формы работы на уроке.
3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала.
4. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации педагогов.

Методический совет

В состав методического совета (МС) школы входят: заместители директора, учителя-предметники, учителя начальных классов.

Цель: непрерывное совершенствование уровня профессионального мастерства педагога, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ГОСО.

Задачи:

- Разработка систем мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников

- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

Основные направления методической работы на 2023-2024 учебный год

В этом учебном году методический совет ведёт свою работу по следующим направлениям:

1. Работа педагогического совета.
2. Деятельность методического совета.
3. Проведение предметных недель
4. Повышение квалификации учителей, их самообразование.
5. Аттестация педагогических работников.

Методическая работа осуществляется через следующие структуры:

- педагогический совет,
- методический совет,
- совещания при директоре

Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2023-2024 учебном году будет проведено

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- Итоги обучения по четвертям.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 классов.
- О завершении учебного года в 1-4, 5-9-х.
- Об окончании основной общеобразовательной школы учащихся 9 класса.
- Промежуточная аттестация 5-9 классов.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа учителей-предметников по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и педагогов;
- деятельность администрации в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа Методического совета Школы

Цель, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2023-2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2020 -2021 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2021-2022 учебный год, планов работы ШМО.
2. Инструктивно-методическое совещание:
 - основные направления методической работы в школе;
 - этапы работы над методической темой;
 - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.
4. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
5. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.
6. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
7. Информация о ходе аттестации учителей.
8. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
9. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.
10. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
11. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
12. Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебнопознавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования; □ итоговая аттестация обучающихся.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению

выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

**План
работы методического совета на 2023-2024 учебный год**

Срок и	Содержание деятельности	Задачи	Ответственные	Итоги
Август	<p><u>Заседание 1</u></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и факультативам. Знакомство с новыми ТУП</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Утверждение графика проведения СОР и СОЧ, их объём, структура и время на выполнение.</p>	<p>1. Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности</p> <p>2. Рассмотреть рабочие программы</p> <p>3. Анализ деятельности творческих групп</p>	<p>зам. директора по УВР</p>	<p>Решение методического совета</p>

Октябрь	<p>1. Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке.</p> <p>2. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций</p> <p>3. Мониторинг адаптационного периода</p> <p>4. Проведение школьного тура олимпиады школьников</p> <p>5. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная аттестации»</p>	<p>Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусы</p> <p>Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий</p>	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
Ноябрь	<p><u>Заседание 2</u></p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и с ООП обучающихся.</p> <p>3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>4. Планирование и рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях</p> <p>5. Организация предметных недель филологического, гуманитарного циклов, начальных классов.</p> <p>6. Работа по подготовке к МОДО и PISA</p> <p>7. Классно-обобщающий контроль в 5-ом классе</p>	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации и коррекции	зам. директора по УВР, руководители МО, Учителя предметники	Протокол заседания методического совета

январь	<p><u>Заседание 3</u></p> <p>1. Анализ результатов 1 полугодия.</p> <p>2. Итоги проверки качества гуманитарного и филологического образования в школе.</p> <p>3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ГОСО.</p> <p>4. Анализ инновационной работы за 1 полугодие</p> <p>5. Организация работы методических</p>	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Справки
--------	---	--	---	---------

	<p>объединений на 2 полугодие</p> <p>6. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие</p> <p>7. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</p> <p>8. Анализ результатов предметной олимпиады школьников</p> <p>9. Анализ работы школы по информатизации за 1 полугодие.</p> <p>10. Подготовка к МОДО, ГИА.</p>			
Февраль	<p><u>Заседание 4.</u></p> <p>1. Анализ деятельности по подготовке и проведению МОДО, ГИА</p> <p>Пробное тестирование в 9 классах.</p> <p>2. Организация работы по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла.</p> <p>3. Анализ использования учителями школы пробного тестирования МОДО.</p> <p>4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-8 классах.</p>	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя предметники	Заявки

	4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-8 классах.			
Март	<p>Заседание 5.</p> <p>1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.</p> <p>2. Анализ деятельности школы по вопросу «Развитие функциональной грамотности школьника через эффективные методы и формы работы на уроке».</p>	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол
Апрель	<p>Заседание 6.</p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.</p> <p>2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.</p> <p>3. Отчет о работе методических объединений.</p> <p>4. Рассмотрение расписания ГИА.</p>	Анализ работы МО	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-	Отчет
			предметники	

<p>Май</p>	<p>1. Отчёт о проделанной работе Итоги за 4 четверть, год . 2. Промежуточная аттестация 5-9 кл 3. Итоговая аттестация-9 класс</p>	<p>Проанализировать результативность учебно-методической работы за год. Проанализировать результативность реализации ГОСО</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО</p>	<p>протокол</p>
------------	---	---	---	-----------------