

ПРОТОКОЛ №1

от 26.08.2024г.

“КГУ “Основная средняя школа села Гулий Поле”

Присутствовали-8

Отсутствовали-0

ПОВЕСТКА:

1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году.
2. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.
3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и факультативам. Знакомство с изменениями ТУП
4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.
5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024-2025 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.
6. Утверждение графика проведения СОР и СОЧ, их объём, структура и время на выполнение.
7. Утверждение плана ВШК на 2024-2025 учебный год.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу, председатель МС Гузь Ф.Ш., зачитала анализ 2023-2024 года методической работы и ознакомила с задачами методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году.

По второму вопросу: выступила председатель МС Гузь Ф.Ш. Она ознакомила членов Методического совета с проектом плана методического совета школы. В ходе обсуждения были внесены коррективы в тематику.

По третьему вопросу: выступала председатель МС Гузь Ф.Ш., ознакомила с изменениями ТУП на 2024-2025 учебный год; рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и факультативам, также работа внеурочной деятельности.

По четвертому вопросу: председатель МС Гузь Ф.Ш., зачитала перспективный плана повышения квалификации и плана аттестации

педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год, также озвучила в необходимости достижений учащихся и педагогов.

По пятому вопросу: выступила директор школы: Ваховкая О.И, с организацией самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024-2025 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.

По шестому вопросу: выступала председатель МС Гузь Ф.Ш., ознакомила с графиком проведения СОР и СОЧ, их объёмом, структурой и время выполнения.

По седьмому вопросу: председатель МС Гузь Ф.Ш., зачитала план выполнения ВШК в ходе обсуждения были внесены коррективы и изменения.

РЕШЕНИЕ:

1. Признать методическую работу школы за 2024-2025 учебный год удовлетворительной;
2. Утвердить план работы методического совета школы на 2024-2025 учебный год;
3. Утвердить РУП в соответствии с ТУПом;
4. Утвердить перспективный план повышения квалификации и план аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.
5. Утвердить график проведения СОР и СОЧ, их объём, структура и время на выполнение .
6. Утвердить план ВШК на 2024-2025 учебный год.

Председатель МС:  Гузь Ф.Ш

ПРОТОКОЛ №2

от 21.10.2024

«КГУ «Основная средняя школа села Гулий Поле»

Присутствовали-8

Отсутствовали-0

ПОВЕСТКА:

1. Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке.
2. Мониторинг адаптационного периода 1 класса.
3. Проведение школьного тура олимпиады школьников.
4. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная аттестации».

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу: выступила вожатая Кортикову Ю.С по работе педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке.

По второму вопросу: заслушали зам. директоров по УВР Гузь Ф.Ш., которая ознакомила участников МС с мониторингом адаптационного периода 1 класса.

По третьему вопросу: члены методического совета выслушали зам.дир. по УВР Гузь Ф.Ш., которая ознакомила в проведении школьного тура предметной олимпиады в 5- 9 классах с 4 ноября по 22 ноября 2024 года.

По пятому вопросу: выступила председатель МС Гузь Ф.Ш. с методической консультацией по сбору портфолио учителей для аттестации.

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить работу педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке.
2. Назначить сроки проведения школьного тура предметной олимпиады с 4.11 по 22.11. 2024 года. В срок сформировать орг. комитет школьного этапа олимпиады. Разработать и утвердить на заседаниях ШМО олимпиадные задания. Создать жюри для проверки олимпиадных работ.
3. Продолжить работу по сбору портфолио и участие педагогов в олимпиадах в соответствии с аттестацией.

Председатель МС:  Гузь Ф.Ш.